



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE AGUIAR DA BEIRA

PLANO DE CONTINGÊNCIA
PARA
EVENTUAL PANDEMIA DE GRIPE A (H1N1)

AGOSTO DE 2009

O objectivo do Plano de Contingência é manter a actividade da instituição escolar, em face dos possíveis efeitos da pandemia, nomeadamente o absentismo dos profissionais e dos alunos e respectivas repercussões nas actividades escolares e no ambiente familiar e social de toda a comunidade educativa.

Consiste num conjunto de medidas e acções que deverão ser aplicadas oportunamente, de modo articulado, em cada fase da evolução da pandemia da gripe. A elaboração do Plano de Contingência é da responsabilidade da Direcção Executiva do Agrupamento em parceria com o Centro de Saúde de Aguiar da Beira e inicia-se com a análise das possíveis consequências no seu funcionamento, em particular nas áreas críticas de actividade, perante diferentes cenários de absentismo e disfunção social.

Elaborar um Plano de Contingência permite que a Escola se prepare para enfrentar, de modo adequado, as possíveis consequências de uma pandemia de Gripe, em estreita articulação com as famílias, os serviços de saúde e outras estruturas pertinentes da comunidade educativa, nomeadamente o Município.

1. Identificação da Coordenadora e da Equipa Operativa

Equipa Operativa

Coordenadora : Sandra Correia (Directora)
Clara Inácio (responsável pela Segurança na Escola)
Carla Susana (Coordenadora EPS)
Anita Ferreira (Chefe dos Serviços Administrativos)
Carlos Gouveia (Encarregado dos Assist. Operacionais)
Nuno Sena (AO do Pavilhão Gimnodesportivo)
Marisa Pinto (AO do Pavilhão Novo)
Ester Santos (AO do Pavilhão 1 e telefonista)
1 Representante do Município
Delegado de Saúde (ou outro elemento por ele designado)

Elementos que poderão substituir em caso de absentismo :

Laura Pereira (Subdirectora)
Gracinda Silva (Adjunta)
Fernanda Bernardo (Departamento das Ciências)
Sandra Paulino (Acção Social)
Alcina Silva (AO)
Joana (AO do Pavilhão Gimnodesportivo)
Adelina Ferreira
Silvina Rodrigues
Pedro Gouveia

Nas Escolas do 1º CEB e nos Jardins de Infância

Coordenador de Estabelecimento no EB1 de Aguiar da Beira : Professora
Clara Bonifácio

Coordenador de Estabelecimento no Jardim de Aguiar da Beira : Margarida Ferreira

Nas EB1 de Penaverde, Carapito, Cortiçada, Dornelas e Ponte do Abade : docentes a designar

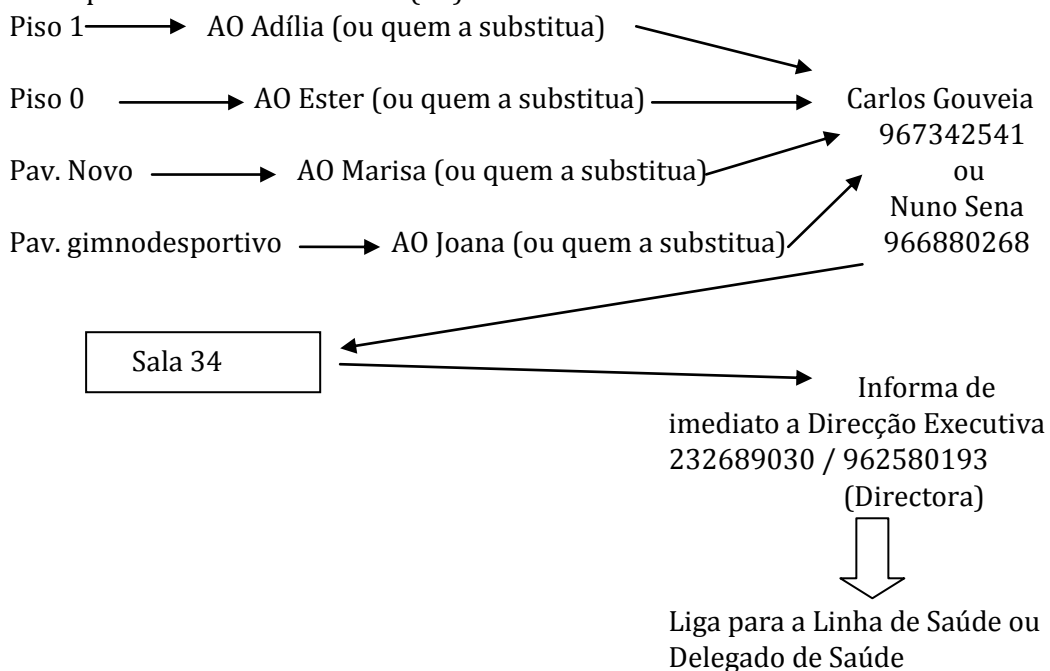
Nos Jardins de Infância de Souto, Cortiçada, Carapito, Dornelas, Penaverde e Coruche : educadoras a designar

2. Definição da cadeia de “comando e controlo”

Em caso de detecção de um aluno que evidencie sinais de gripe deverá ser adoptado o seguinte esquema :

ESCOLA SEDE

O Professor chama o Assistente Operacional mais próximo para encaminhar o aluno para a sala de isolamento (34)



ESCOLAS DE 1º CEB E JARDINS

O Professor titular deverá contactar :

1º —> a linha de Saúde 24 – 808 24 24 24

2º —> o respectivo Encarregado de Educação

3º —> se possível encaminhar o aluno para uma área restrita (sala desactivada, hall,...)

4º —> informar a Direcção Executiva 232689030 /962580193 (Directora)

3. Identificação das actividades essenciais e prioritárias

Na fase pandémica da actividade gripal é previsível que surjam casos de profissionais ou alunos doentes, com possível comprometimento da vida da escolar devido ao absentismo daí decorrente. Esse absentismo poderá afectar diferentes áreas de funcionamento da Escola. O Plano de contingência permite que se preparem para lidar com esse disfuncionamento.

Assim, na elaboração de um Plano de Contingência devem prever-se os possíveis efeitos no funcionamento da Escola, quer em termos escolares, quer administrativos, decorrentes das diferentes fases de evolução da pandemia, em função de diferentes cenários evolutivos, que poderão ir de uma situação de pouco absentismo - decorrente de casos esporádicos e isolados de doença -, até uma situação de elevado absentismo - quando um elevado número de alunos e profissionais for afectado num curto período de tempo.

Assim, é necessário proceder a uma análise das diversas actividades desenvolvidas pela instituição escolar e identificar todas as que possam ser consideradas essenciais.

PRIORIDADES :

Realização das actividades lectivas
Refeitório
Bufete
Serviços Administrativos (Tesouraria, Contabilidade e ASE)

É importante, igualmente, identificar os fornecedores de bens ou serviços necessários para a manutenção das actividades consideradas essenciais e garantir que esses fornecedores estão igualmente preparados para responder em situação de crise.

BENS ESSENCIAIS :

Pão e pastelaria
Leite
Água
Necessários à confecção das ementas diárias

SERVIÇOS

Transportes escolares (da responsabilidade do Município)

4. Identificação das medidas de manutenção da actividade escolar em situação de crise

ALUNOS

Depois de confirmado o 1º caso pela Unidade de Saúde, a Escola procede ao inquérito epidemiológico, realizado

- ⇒ Pelo Director de Turma
- ⇒ Pelo Professor titular de Turma

Aguardam-se de seguida, as orientações do Centro de Saúde.

Resolução do absentismo :

DOCENTES

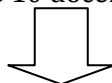
1º CEB e Jardins

Docentes dos Apoios Educativos (1)
Docentes do Ensino Especial (3)
Docentes sem componente lectiva : Isabel Silva – Rosa Cruz + todos os docentes a aguardar colocação)
Docentes das AEC se possível em caso de encerramento das Actividades de Enriquecimento Curricular em situação de crise

Escola sede

Docentes do plano de substituições
Exercício das horas atribuídas no artº 79, nas AO's e na componente não lectiva a cargos, em substituição de docentes
Turmas encaminhadas para a Biblioteca, para a sala 24 e para a sala 21 com tarefas próprias na ausência de planos de aulas

RISCO : + de 10 docentes a faltar



Informar a DREC para tomada de decisão

NÃO DOCENTES

Assistentes Operacionais – Sede	19
Assist. Op. 1º CEB Aguiar da Beira	2
Assist. Op. Jardim de Aguiar da Beira	2
Assist. Op. 1º CEB de Carapito + Jardim	1+1
Assist. Op. De Penaverde + Jardim	1+1
Assist. Op. 1º CEB Dornelas + Jardim	1+1
Assist. Op. Jardim de Coruche	1
Assist. Op. Jardim do Souto	1
Assist. Op. 1º CEB Ponte do Abade	0
Assist. Op. 1º CEB Cortiçada + Jardim	1+1
Serviços Administrativos	8
Ajudantes de Cozinha	4

Em caso de absentismo, no Pré e no 1º CEB poderá ser suprida a falta por Assistentes Operacionais da Escola Sede

Prioridades de Assistentes Operacionais na Escola Sede :

- ⇒ 1 na Guarita
- ⇒ Telefonista
- ⇒ 1 no piso 1
- ⇒ 1 no pavilhão Novo
- ⇒ 1 no Pavilhão Gimnodesportivo
- ⇒ 2 no Bufete
- ⇒ 1 na Papelaria + Reprografia
- ⇒ 3 nos espaços interior e exterior
- ⇒ Encarregado de Pessoal

RISCO : + de 7 Assist. Operacionais a faltar

Informar a DREC para tomada de decisão

Cozinha :

- ⇒ Na falta de ajudantes de cozinha, encaminhar Assist. Operacionais que se voluntariem
- ⇒ Não havendo : informar DREC

Serviços Administrativos :

- ⇒ Organização dos serviços mínimos à semelhança do que já se faz em tempo de férias de verão
- ⇒ Privilégio das áreas de tesouraria, contabilidade e acção social escolar

Perante um eventual encerramento da escola será fornecida informação aos pais, por escrito sobre o período de encerramento e medidas de vigilância a adoptar.

Serão mantidas as actividades administrativas e de segurança da escola, em caso de elevado absentismo ou de encerramento, a saber :

Directora

Dona Anita + os que não estão doentes

Carlos Gouveia+ Nuno Sena + os que não estiverem doentes

SubDirectora

João + os que não estão doentes

Alcina Silva + Cândida + os que não estiverem doentes

Adjunta

Fernando Moutinho + os que não estão doentes

Joana + Silvina + os que não estiverem doentes

5. Medidas de prevenção e controlo da Gripe

As escolas têm um papel muito importante na prevenção de uma pandemia de gripe, devido à possibilidade de contágio e rápida propagação da doença entre os seus alunos e profissionais.

Dessas medidas, salientam-se as que visam capacitar a comunidade educativa para a adopção de comportamentos preventivos adequados e as que visam intervir no ambiente escolar, no sentido de facilitar esses mesmos comportamentos.

5.1 Informação e capacitação

Agosto

- ⇒ Distribuir e afixar materiais informativos sobre medidas de prevenção e controlo
- ⇒ Prever uma reserva estratégica de produtos de higiene e limpeza, ou outros considerados essenciais no contexto das medidas de protecção, para fazer face a uma eventual ruptura no seu fornecimento
- ⇒ Proceder a uma avaliação das instalações e equipamentos para lavagem das mãos e reparar eventuais deficiências
- ⇒ Proceder à instalação de dispositivos de desinfeção das mãos com solução à base de álcool em locais estratégicos e onde não seja possível lavar as mãos
- ⇒ Responsável que assegure a manutenção destes dispositivos : Carlos Gouveia e as Assistentes Operacionais designadas para o efeito nas Escolas EB1 e nos Jardins de Infância.

1ª semana de Setembro

- ⇒ Efectuar sessões de esclarecimento e formação dos profissionais sobre as medidas de prevenção a adoptar em parceria com o Centro de Saúde

1º Dia de aulas - 9 (Pré) e 11 de Setembro

- ⇒ Efectuar sessões de esclarecimento com os pais sobre as medidas de prevenção a adoptar
- ⇒ Informar os Pais de que as crianças não serão admitidas se apresentarem febre ou outros sinais de gripe
- ⇒ Encorajar os pais a apoiarem a realização dos trabalhos escolares em articulação com os professores, em caso de encerramento da escola
- ⇒ Encorajar os pais a encontrarem formas alternativas para guarda das crianças, no caso de a escola ter de encerrar

Primeiras aulas de Formação Cívica no Ensino Básico

Primeira aula com Director de Turma no Secundário ou nos CEF

- ⇒ Promover a reflexão e a realização de trabalhos sobre o tema e discutir dúvidas com os alunos

A capacitação dos alunos para a aquisição de bons hábitos de higiene deve ser promovida, por exemplo através da realização de desenhos ou pequenos trabalhos de grupo que lhes permitam reflectir sobre este tema. Aconselha-se que sejam instituídas rotinas de lavagem das mãos, de preferência à entrada da escola e das salas de aula. Chupetas, brinquedos que possam ser levados à boca, copos, pratos e talheres não devem ser partilhados.

Rotinas de lavagem das mãos dos alunos

- ⇒ À chegada à sala de aula
- ⇒ depois do intervalo
- ⇒ Antes do almoço
- ⇒ Depois do almoço
- ⇒ Antes de cada
- ⇒ Depois do intervalo da tarde
- ⇒ Docentes e não docentes deverão proceder à rotina da lavagem das mãos sempre que julgarem necessário.

Arejamento das instalações

- ⇒ No final da sua aula, o docente deverá deixar todas as janelas das salas abertas
- ⇒ A Biblioteca deverá ser encerrada por um período de dez minutos para se proceder ao arejamento do espaço
- ⇒ No fim de cada intervalo, deverá ser providenciado o arejamento do bufete, da sala de professores

Rotinas de lavagem das instalações e equipamentos

- ⇒ No final de cada aula, os Assistentes Operacionais deverão proceder à limpeza de todas as maçanetas das portas, de todos os teclados.
- ⇒ Nos Jardins, deverá proceder-se, no intervalo, à higienização dos brinquedos utilizados. Chupetas, brinquedos que possam ser levados à boca, copos, pratos e talheres não devem ser partilhados.
- ⇒ Os brinquedos e materiais de uso partilhado devem ser higienizados com detergente doméstico e passados por água limpa, no final da sua utilização.

5.2 Medidas de isolamento e distanciamento social

Devem ser instituídas e divulgadas regras claras de não admissão na escola de crianças ou profissionais que manifestem febre ou outros sinais de gripe, a fim de evitar o contágio de outras pessoas. Em caso de dúvida, será de contactar a Linha Saúde 24 - 808 24 24 24 ou o Delegado de Saúde da respectiva área.

- ⇒ Será utilizada a SALA 34 para o eventual isolamento de alunos que evidenciem sinais de gripe, durante a permanência na escola, até que os pais sejam contactados.
Esta sala será utilizada apenas para este fim. Será equipada com o dispositivo dispensador de solução anti-séptica de base alcoólica para desinfecção das mãos, bem como de um kit de material de saúde próprio. Deverá ser limpa e arejada após a sua utilização por eventuais crianças doentes.

6. Divulgação do Plano

O Plano de Contingência será divulgado junto da Comunidade Educativa através

⇒ Da Associação de Pais

⇒ Da Página da Escola www.eb23-aguiar-beira.rcts.pt

⇒ Dos Directores de Turma, Professores Titulares de Turma e Educadoras

Será igualmente colocado em todas as EB1 e Jardins de Infância, enviado ao Município e ao Centro de Saúde de Aguiar da Beira.

7. Avaliação

O Plano de Contingência será avaliado e reanalisado sempre que necessário pela equipa operativa.

8. Contactos telefónicos importantes

Agrupamento de Escolas de Aguiar da Beira : 232 68 90 30 / 962580193
(Directora)

Centro de Saúde : 232 68 90 90

Linha de Saúde : 808 24 24 24

Município de Aguiar da Beira : 232 68 91 00